|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **Телеуханұлы Мирас**  **Заңгер**  Білімі: жоғарғы  Туған күні: 24.01.2001 ж.  Қала: Үшарал  Отбасылық жағдайы: үйленген  Телефон: + 7 708 698 93 67  Электрондық поштасы: teleukhanuly@mail.ru |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | | | 08.02.2021 - 06.03.2021  “Алакөл ауданы полиция бөлімі”РОВД  30.05.2022 - 23.07.2022  “Алакөл Аудан Прокуратурасы”  16.01.2023 - 15.04.2023  “Алакөл ауданы полиция бөлімі”РОВД |
| **БІЛІМІ** | | | | Құқық және экономика жогарғы мектебі, Құқықтану мамандығы ,ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Орташа балл(GPA) 2.20 (02.11.2022) |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | | | **-** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | | | • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • аналитикалық ақыл-ой;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | | | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, волейбол ойнау, бокспен айналысу. |
|  | | | **Телеуханұлы Мирас**  **Юрист**  Образование: Высшее  Дата рождения24.01.2001г.  Город: Учарал  Семейное положение:женат  Телефон: + 7 708 698 93 67  Email: teleukhanuly@mail.ru | |
| **Опыт работы**  **Учебная практика** | | 08.02.2021 - 06.03.2021  РОВД”отдел полиции Алакольского района"  30.05.2022 - 23.07.2022  ”Прокуратура Алакольского Района"  16.01.2023 - 15.04.2023  РОВД”отдел полиции Алакольского района" | | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | Высшая школа права и экономики  **,** Очная,  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) 2.20 (02.11.2022) | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | | **-** | |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | | * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … | |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; | |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | | * Ваши занятия в свободное время: Чтение книг, играть в волейбол,занятия боксом. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Teleukhanuly Miras  **Lawyer**  Education:higher education  Date of birth: 24.01.2001у.  City: Ucharal  Relationship status: married  Phone: + 7 708 698 93 67  Email: teleukhanuly@mail.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | 08.02.2021 - 06.03.2021  ROVD”Alakolsky district police Department"  30.05.2022 - 23.07.2022  "Prosecutor's Office Of The Alakolsky District"  16.01.2023 - 15.04.2023  ROVD”Alakolsky district police Department" |
| **EDUCATION** | Higher School of Law and Economics  ,Full-time,Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  The average score (GPA) 2.20 (02.11.2022) |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | - |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of marketing and corporate finance. * Knowledge of English at level A2 (Conversational). * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, playing volleyball, boxing. |